

COMUNE DI BALVANO

Provincia di Potenza

AVVISO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO EX CAT. D1 PROFILO PROFESSIONALE ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 CO. 1 TUEL DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRATIVA

VISTI:

- gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i., recante il "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957 n. 686 concernente "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i., recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56 e s.m.i., recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, comma 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023 n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.06.2023 n. 82;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 recante "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale "www.InPA.gov.it";

- la L. n 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.
- il D.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- i vigenti CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

PREMESSO che

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 21/02/2025, avente ad oggetto l'approvazione del "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE 2025/2027", in particolare la sezione 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO sottosezione 3.3 FABBISOGNO RISORSE UMANE, che prevede il ruolo in dotazione organica di n. 1 Funzionario Tecnico ex cat. D1 profilo professionale Elevata Qualificazione con assunzione ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL da destinare all'Area Tecnica;
- con la Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 29.01.2025 l'organo esecutivo ha manifestato la volontà, come già previsto nel Piano del Fabbisogno sopra richiamato, di procedere ad una nuova assunzione al fine di coprire il posto in organico resosi vacante tramite l'indizione di una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico ex cat. D1 profilo professionale Elevata Qualificazione a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, dando mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa e delle Risorse Umane l'assunzione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi;
- in ottemperanza al Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione 2025/2027, contenente anche il Piano dei fabbisogni del personale 2025/2027, è necessario dare immediato avvio alla procedura selettiva in oggetto, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del d. lgs. 267/2000, in ragione del posto in organico resosi vacante e comunque già previsto dal Piano del Fabbisogno 2024-2026,;
- con la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 95 del 21.02.25 il Responsabile dell'Area Amministrativa e delle Risorse Umane ha disposto l'attivazione della procedura per la copertura di posto vacante n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico ex cat. D1 profilo professionale Elevata Qualificazione a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, con approvazione del presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sul seguente posto vacante

FUNZIONARIO TECNICO

PROFILO PROFESSIONALE ELEVATA QUALIFICAZIONE

EX CAT. D1

L'incarico avrà per oggetto tutte le funzioni e attività di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale con attribuzione di posizione organizzativa.

Dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs.

267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato e part time al50% (18 ore settimanali) ed avrà la durata massima del mandato elettivo del sindaco in carica, salvo revoca prima della scadenza fissata nel decreto di nomina;

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente al profilo professionale “Funzionario Direttivo Tecnico ex cat. D1 profilo professionale Elevata Qualificazione”, del C.C.N.L. del comparto vigente, con attribuzione di Posizione Organizzativa dell’Ufficio Tecnico Comunale;

In nessun caso l'incarico determina presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

1. Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.1./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- assenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014 (Divieto di incarichi a soggetti in quiescenza);
- non aver fatto parte, nel biennio antecedente la data del presente avviso pubblico, della Giunta o del Consiglio del Comune di Balvano o delle forme associative dallo stesso partecipate;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

B. Requisiti culturali:

- laurea specialistica o magistrale in Ingegneria civile (classe 28/S o LM-23) o Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S o LM-4), o Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S o LM-35) o Laurea magistrale in Ingegneria dei sistemi edili (LM-24), ovvero uno dei Diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) espressamente equiparati ai suddetti titoli dal Decreto interministeriale 9.7.2009;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet ect.;
- spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving" e al lavoro di squadra.

C. Requisiti di servizio:

- comprovata esperienza professionale nell'ambito delle attività lavorative di cui all'avviso derivante dall'aver esercitato alternativamente:
 - presso enti locali attività di direzione di durata non inferiore ad anni 3 (tre) - per esperienza specifica di direzione si intende una figura che abbia diretto in qualità di Responsabile apicale come Funzionario incaricato di P.O. ovvero Dirigente - una struttura complessa (servizio/settore) afferente il presente incarico;
 - esercizio dell'attività professionale di Ingegnere o Architetto da almeno 5 (cinque)

anni ed aver svolto incarichi di supporto al RUP per lavori pubblici da almeno 3 (tre) anni;

2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
3. Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
3. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
4. Considerato che il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 prevede che il termine per la presentazione delle domande possa essere fissato da dieci e trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul portale InPA, si stabilisce che la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 23:59:59 di domenica 09/03/2025

5. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
6. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'Avviso in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.
7. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.
8. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
9. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
10. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".
12. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

13. Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Balvano per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 3- Ammissione e selezione dei candidati

1. Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Della decisione sarà data comunicazione agli interessati.
2. A seguito della determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi, una Commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del servizio personale, esaminerà le domande pervenute con i curriculum per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico. Sulla base delle valutazioni comparative espresse, la Commissione, forma una rosa di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.
3. Dopo la formazione della citata rosa di candidati, in un numero massimo di 5, l'individuazione del soggetto, cui verrà conferito l'incarico, sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Balvano tra i candidati utilmente collocati nella citata rosa. Il Sindaco effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato, previa delibera di Giunta, procederà di seguito alla nomina dello stesso nel ruolo di Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale.
4. Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco potrà avvenire anche a seguito di un colloquio conoscitivo, con uno o più candidati, in cui si terrà conto:
 - della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dai candidati in relazione all'incarico da ricoprire, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
 - dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.
5. La valutazione operata ad esito della selezione del candidato ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà, pertanto, luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.
6. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.
7. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.
8. Il candidato individuato quale soggetto destinatario dell'incarico di cui al presente avviso sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale entro il termine prescritto nell'afferente comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario all'assunzione.
9. La presente selezione non vincola l'Amministrazione a procedere poi, alla successiva assunzione, restando libera di non dare seguito al presente avviso, come precisato *infra*.

Art. 4- Condizioni e caratteristiche dell'incarico

1. L'incarico avrà durata con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale del sindaco in carica, salvo revoca.
2. L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità apicale dell'Area Tecnica del Comune di Balvano.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.
4. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.
5. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'incarico si intende confermato.
6. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato secondo quanto previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente. Il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare del nuovo profilo professionale "Funzionario Elevata Qualificazione".
7. Il soggetto a cui verrà conferito l'incarico sarà collocato, a tutti gli effetti, nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
8. L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo alla assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile.

Art. 5 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso l'indirizzo pec dell'Ente e l'indirizzo pec dichiarato da ciascun candidato in sede di domanda di partecipazione.
3. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di giorni sessanta, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio.
4. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.
5. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire il conferimento di incarico di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.
6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:
 - tra le candidature pervenute non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate agli obiettivi e al contesto organizzativo dell'Ente;
 - il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione, salvo consenso del vincitore in ordine alla riduzione dell'orario di lavoro, come meglio specificato al successivo punto 8).

7. Il conferimento di incarico corrispondente all'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso sarà inoltre vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale, nonché in materia di pareggio di bilancio (art.1, comma 707 e seguenti legge 28/12/2015, n.208 e succ. modif.). Pertanto, qualora i vincoli imposti dalle norme in materia di spesa ed assunzione di personale lo impongano, al fine di conservare gli effetti della presente procedura e qualora il candidato risultato vincitore vi acconsenta, il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto con riduzione oraria, previamente condivisa tra le parti, corrispondente al budget economico occorrente ed utile al fine di rientrare nei suddetti limiti e vincoli di spesa ed assunzioni.
8. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli ritenuti idonei, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo del rapporto di lavoro.
9. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso del sito internet del Comune di Sasso di Balvano ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati all'indirizzo
<https://balvano.soluzionipa.it/openweb/pratiche/registri.php?sezione=concorsi&CSRF=69e415af1e47f70485cdb7838383baca>
10. Ogni comunicazione inerente alla presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente <https://comune.balvano.pz.it/kweb-balvano/sito/balvano> Sezione Albo pretorio on line del comune e sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", che ha valore di notifica a tutti gli effetti.
11. Il delegato al trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Balvano, lì 21.02.2025

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Orefice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993

